



Republika e Kosovës
Република Косово / Republic of Kosovo
Qeveria / Влада / Government

*Ministria për Komunitete dhe Kthim / Министарство за заједнице и повратак / Ministry of
Communities and Return*

Datum: 19.11.2018

Ministarstvo za Zajednice i Povratak bazirajući se na Zakon o Civilnoj Službi Republike Kosova Br. 03/L-149, kao i na Pravilnik Br. 02/2010 za Procedure Rekrutacije u Civilnoj Službi Republike Kosova ponovo raspisuje:

UNUTRAŠNJI KONKURS

Za dopunu slobodnog radnog mesta u: Departmanu za Planiranje Politika i Analiza - u MZP-u

Naziv radnog mesta : Direktor Departmana za Planiranje Politika i Analiza (1 radno mesto)

Broj reference radnog mesta :

Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta : Rukovodeci nivo 4

Koeficijent : 10

Kategorija zapošljavanja : Karijera .

Trajanje imenovanja : Prema Zakonu o Civilnoj Službi Republike Kosova

Nadgledajuće odgovornosti : Jeste

Izveštava : Generalnom Sekretaru u MZP

Radno vreme : Puno

Mesto : Kosovo Polje

Cilj zadatka : Pod direktnim nadzirom Generalnog Sekretara odgovoran je za organiziranje, koordinaciju aktiviteta za obavljanje i ispunjavanje strucnih zadataka u vezi sa radovima Departmana za Planiranje Politika i Analiza na sto efikasniji nacin.

Zadaci i odgovornosti :

1. Rukovodi, koordinira i odgovara za rad Departmana;
2. Odgovoran je za sačinjavanje politika, monitorisanje i sprovođenje ovih politika i koordinaciju rada MZP-a sa ostalim linijskim Ministarstvima u vezi sa ovim politikama;
3. Pomaže i savetuje u određivanju i postavljanje strategijskih prioriteta Ministarstva u skladu sa

prioritetima Vlade;

4. Radi izradu političkih dokumenata i planifikaciju za MZP, strategije i planove delovanja i nadgledanje njihovog sprovođenja, obezbeđivajući da ovi dokumenti budu u skladu sa politikama i prioritetima Vlade;

5. Vršiti procenu uticaja delovanja MZP-a (programa i projekata);

6. Analizira, procenjuje i monitoriše zakonodavstva na snazi u vezi sa zajednicama;

7. Koordinira aktivnosti sa Ministarstvom za evropske integracije (MEI) u okviru procesa evropskih integracija i dužnosti i obaveze koje proističu iz ovog procesa;

8. Monitoriše i izveštava rezultate i aktivnosti departmana i agencija u okviru ministarstva u vezi sa obavezama koje proističu iz procesa evropskih integracija i drugih strateških dokumenata Vlade Kosova;

9. Koordinira aktivnosti sa MEI-om o efikasnoj upotrebi sredstava i saraduje u koordinaciji i programiranju finansijske i tehničke pomoći koju pruža EU;

10. Preuzima sva ostala delovanja zatraženih od Ministra i Generalnog Sekretara MZP-a koja se nadovezuju sa zadacima i odgovornostima Departmana za Planiranje Politika i Analiza;

11. Koordinira aktivnosti i rukovodi staf departmana u izvršavanju zadatih zadataka, vodi računa o periodičnoj i godišnjoj proceni rada i procenjuje rad stafa departmana;

12. Direktor Departmana redovno izveštava Generalnog Sekretara za realizaciju zadataka i odgovornosti kao i traži njegovu/njenu podršku za prepreke na koje može naići;

13. Prema potrebi obavlja i ostale poslove koje mu se odrede od Generalnog Sekretara i Ministra.

Uslovi učestvovanja na konkursu .

- Najmanje sedam (7) godine profesionalnog radnog iskustva, od kojih četiri (4) godine na rukovodećim mestima.

Potrebno obrazovanje :

Univerzitetska sprema-pravni fakultet, ekonomski, javna administracija, društvene nauke.

Sposobnosti i ostali atributi koji se traže:

- Široko znanje u specifičnoj stručnoj oblasti stečeno;
- Poznavanje važećih zakona i propisa;
- Veštine komunikacije, planiranje aktivnosti;
- Istraživačke i analitičke sposobnosti, kao i formulisanje preporuka u stručnim savetima;
- Da bude u stanju da radi pod pritiskom, da ima visoku etiku rada i veliki radni integritet i da radi sa fleksibilnim radnim vremenom;
- Znanje albanskog i srpskog jezika;
- Znanje rada sa kompjuterom (Word, Excel, Access, Outlook, Internet itd);
- Znanje engleskog jezika ili nekog drugog stranog jezika predstavlja prednost.

Zakonski i pod- zakonski akti koji regulišu regrutaciju :

Odabir se vrši u skladu sa Zakonom br. 03 /L-149 za Civilnu Službu Republike Kosova, Pravilnika br. 02 / 2010 za Procedure Regrutacije u Civilnoj Službi.

Datum zatvaranja konkursa :

Konkurs ostaje otvoren 8 kalendarskih dana od dana objavljivanja na web stranici MZP-a i u oglasnoj tabli MZP-a .

Dostavljanje zahteva :

Obrasci za aplikaciju se mogu uzeti svakog radnog dana od 09:00 časova do 15:30 časova, kancelarija br.12 u prostorijama Ministarstva za Zajednice i Povratak, Kosovo Polje (upravna zgrada železnice, preko puta Saobraćajne Policijske Stanice Region Priština) ili da se skinu sa web-stranice MZP-a gde je objavljen konkurs na adresi: www.mkk-rks.org i predaju se u kancelariji Divizije za Ljudske Resurse MZP-a br. 12 ili preko pošte na adresu: Bivša Železnička Upravna Zgrada, Trg Majka Tereza, Kosovo Polje.

Za detaljne informacije kontaktirajte na br. telefona 038 / 200 16 544, 200 16 543, 200 16 537, 200 16 531

Uz aplikaciji se trebaju priložiti i sledeća dokumenta :

- 1. Diploma o stručnoj spremi**
- 2. Fotokopija lične karte Republike Kosova**
- 3. Dokaz o radnom iskustvu**
- 4. Preporuke i dodatna dokumenta ukoliko ih posedujete**

Predate aplikacije nakon isteka predviđenog roka i nekompletne aplikacije će se odbijati
Samo odabrani kandidati u užoj listi biće kontaktirani .

“Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i sa zadovoljstvom očekuje aplikacije od svih osoba muškog i ženskog pola svih etničkih zajednica na Kosovu“

“Ne-većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo i proporcionalno predstavljanje u organima civilne službe centralne i lokalne javne administracije, kao što je predviđeno u članu 11, paragraf 3 Zakona Br. 03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosova“.